



Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico
"G. Rodolico – San Marco"
Catania

GARA TELEMATICA

PER LA FORNITURA E POSA IN OPERA DI N.1 SISTEMA DI
SANIFICAZIONE BRONCOSCOPI PER L'U.O.C. DI CHIRURGIA
TORACICA DEL PRESIDIO SAN MARCO

DISCIPLINARE DI GARA

CODICE CIG LOTTO: ZA137A86ED

Sommario

1.	PREMESSE	4
1.1.	Piattaforma telematica: utilizzo e funzionamento	4
2.	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	5
2.1.	Documenti di gara	5
2.2.	Chiarimenti	6
2.3.	Comunicazioni	6
3.	OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	7
3.1.	Durata	8
3.2.	Opzioni e rinnovi.....	8
3.3.	Revisione dei prezzi.....	8
4.	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	8
5.	REQUISITI GENERALI.....	9
6.	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	10
6.1.	Requisiti di idoneità	11
6.2.	Requisiti di capacità economica e finanziaria	11
6.3.	Requisiti di capacità tecnica e professionale	12
6.3.1.	Esecuzione di forniture e servizi analoghi.....	12
6.3.2.	Certificazione	12
6.4.	Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE	12
6.5.	Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili	13
7.	AVVALIMENTO.....	13
8.	SUBAPPALTO	14
9.	GARANZIA PROVVISORIA	14
10.	SOPRALLUOGO	15
11.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	15
12.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA 15	
13.	SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	16
14.	DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	17
14.1.	Documento di Gara Unico Europeo.....	17
14.2.	Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo.....	18
14.2.1.	Dichiarazioni integrative	18
14.2.2.	Documentazione a corredo	19
14.2.3.	Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati	20
14.3.	Eventuale documentazione relativa all'avvalimento	22
15.	DOCUMENTAZIONE TECNICA.....	22
15.1.	Documentazione relativa ai prodotti offerti	23
16.	OFFERTA ECONOMICA	24
16.1.	Dettaglio di offerta economica	24
16.2.	Offerta economica generata dal sistema	25
17.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	25
18.	COMMISSIONE GIUDICATRICE/COMMISSIONI	25
19.	SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	26
20.	VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	26
21.	VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA E DELL'OFFERTA ECONOMICA	27

21.1.	Verifica documentazione tecnica.....	27
21.2.	Valutazione offerta economica.....	27
22.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	28
23.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	28
23.1.	Aggiudicazione dell'appalto	28
23.2.	Stipula del contratto	29
24.	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	29
25.	CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE	30
26.	CODICE DI COMPORTAMENTO	30
27.	ACCESSO AGLI ATTI	30
28.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	30
29.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	30
30.	CORRISPETTIVI, FATTURAZIONE E PAGAMENTI.....	31
30.1.	Consegna e collaudo (verifica di conformità)	31
30.2.	Pagamenti	31
31.	RESPONSABILITÀ E COPERTURE ASSICURATIVE.....	32
31.1.	Garanzia	32
32.	PENALI.....	32
33.	CLAUSOLE RISOLUTIVE ESPRESSE, RECESSO DAL CONTRATTO	33
34.	NORME DI RINVIO	34
35.	ALLEGATI.....	34

1. PREMESSE

L'affidamento avverrà con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b) del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei Contratti, in seguito: Codice).

Il codice NUTS del luogo di svolgimento della fornitura è ITG17.

Il codice CPV prevalente è 33191000-5

CIG LOTTO ZA137A86ED

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Dott. Calogero Raffaele Addamo, Direttore del Settore Acquisti e Logistica dell'Azienda.

Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto, ai sensi dell'art. 101, è il Dott. Alberto Terminella, Direttore dell'U.O.C. di Chirurgia Toracica del Presidio San Marco

L'appalto è finanziato con i fondi PO FESR SICILIA 2014/2020.

Si richiama altresì il Protocollo d'intesa relativo ai rapporti di collaborazione tra l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico “G. Rodolico – San Marco” di Catania e il Comando Provinciale della Guardia di Finanza di Catania, giusta deliberazione n. 186 del 24 gennaio 2022, consultabile nella sezione “Amministrazione Trasparente” del portale aziendale, raggiungibile tramite il seguente link: <https://www.policlinicovittorioemanuele.it/protocolli-di-legalit%C3%A0>

1.1. Piattaforma telematica: utilizzo e funzionamento

La procedura verrà espletata in modalità telematica, ai sensi dell'art. 58 del Codice, mediante la piattaforma *e-procurement* “Appalti&Contratti” (di seguito “piattaforma”) dell'A.O.U. Policlinico “G. Rodolico — San Marco” e disponibile all'indirizzo web <https://appalti.policlinico.unict.it>.

Si invitano quindi i concorrenti a prendere visione dei manuali di utilizzo della piattaforma telematica, accessibile tramite la sezione “istruzioni e manuali” del predetto sito.

Il presente Disciplinare, il Capitolato Speciale d'Appalto e i restanti atti di gara sono altresì disponibili e scaricabili in formato elettronico sul sito aziendale, al seguente indirizzo <https://www.policlinico.vittorioemanuele.it/avvisi-e-bandi-di-gara>.

Per l'utilizzo della modalità telematica di presentazione delle offerte, è necessario:

- ✓ essere in possesso di una firma digitale valida, del soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione e l'offerta;
- ✓ essere in possesso di una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC);
- ✓ essere in possesso delle credenziali di accesso alla piattaforma. Per il primo accesso è necessario registrarsi alla stessa, raggiungibile all'indirizzo <https://appalti.policlinico.unict.it> seguendo la procedura di iscrizione ed ottenendo username e una password per gli accessi successivi all'area riservata;
- ✓ visionare le istruzioni per partecipare alla gara telematica fornite nei manuali di supporto per operare con la piattaforma telematica in uso presso questa Azienda, reperibili all'indirizzo:

https://appalti.policlinico.unict.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_istruzioni.wp?_csrf=IWQEFX1LVQ9SCSX3KT6PCWBP6JMNIRUJ;

- ✓ gli utenti autenticati alla piattaforma, nella sezione “Bandi di gara” in corso possono navigare sulla procedura di gara di interesse e selezionare la voce “Presenta offerta”.

La registrazione implica l'accettazione del Regolamento di utilizzo della “piattaforma” di e-procurement.

È disponibile un servizio di assistenza tecnica sull'utilizzo della piattaforma, attivo tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì, con orario 09:00 – 13:00 / 14:00 – 17:30, e con risponditore automatico fuori da tali orari, raggiungibile dagli utenti tramite:

- ✓ modulo web di assistenza integrato nella piattaforma sezione “Assistenza Tecnica”
- ✓ numero telefonico di rete fissa dell'help desk 090.9018174.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- ✓ difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla piattaforma;
- ✓ utilizzo della piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel manuale del portale appalti dell'Azienda.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. Documenti di gara

La documentazione di gara, nella quale sono indicate le modalità di partecipazione e di svolgimento della procedura, la descrizione della fornitura, le norme e le condizioni contrattuali, comprende:

- 1) Capitolato Tecnico, che illustra le specifiche tecniche della fornitura nonché i requisiti minimi che le offerte devono garantire.

In considerazione della natura delle prestazioni oggetto della presente procedura, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008, non sussiste l'obbligo di procedere alla predisposizione del documento di cui all'art. 26 commi 3 e 3 *ter* del predetto decreto (DUVRI);

- 2) Disciplinare di gara, completo dei relativi allegati;
- 3) Patto di integrità;
- 4) Protocollo legalità;
- 5) Informativa sul trattamento dei dati personali;
- 6) Schema di contratto.

2.2. Chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni e/o di chiarimenti complementari sul contenuto del bando di gara, del presente disciplinare, del capitolato tecnico e di ogni altro documento di gara, potranno essere presentate, esclusivamente tramite la piattaforma informatica **entro il termine perentorio delle ore 10:00 del giorno 16/09/2022**

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74, comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste di chiarimenti **presentate in tempo utile** saranno pubblicate, nell'apposita sezione della piattaforma **entro le ore 10:00 del giorno 21/09/2022**. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

È pertanto onere delle imprese concorrenti visionare tale piattaforma fino alla scadenza del termine di presentazione delle offerte, al fine di verificare la presenza di eventuali chiarimenti, rettifiche o precisazioni, che avranno valore di notifica. Si precisa, pertanto, che si intende soddisfatto ogni obbligo di informazione in riferimento ai chiarimenti richiesti.

2.3. Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici in conformità con quanto disposto dal Codice, nonché dal decreto legislativo n. 82/05.

L'operatore economico elegge domicilio presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della presentazione dell'offerta.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Le comunicazioni avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono il proprio domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Ai sensi dell'art 76, comma 5, del D.Lgs. 50/2016, l'Azienda Ospedaliero Universitaria provvederà a comunicare di ufficio:

- a) l'aggiudicazione, all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui candidatura o offerta siano state escluse se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione o sono in termini per presentare impugnazione, nonché a coloro che hanno impugnato il bando, se tali impugnazioni non siano state respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva;
- b) l'esclusione agli offerenti esclusi;
- c) la decisione di non aggiudicare l'appalto a tutti i candidati;
- d) la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario, ai soggetti di cui alla lettera a) del suddetto comma 5.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'oggetto prevalente del presente appalto è la fornitura e posa in opera di n.1 sistema di sanificazione broncoscopi per l'U.O.C. di Chirurgia Toracica del presidio San Marco

L'appalto è costituito in un lotto unico ed indivisibile.

Sono a carico della società Aggiudicataria, senza alcun onere economico aggiuntivo per questa Azienda:

- Imballo, facchinaggio e trasporto sino al luogo di installazione specificato nel capitolato tecnico;
- Smaltimento degli imballaggi;
- Installazione, verifiche di funzionalità, messa in servizio e assistenza al collaudo svolto dalla Stazione Appaltante.

L'importo complessivo presunto a base d'asta di € 30.000,00 oltre IVA, tiene conto di quanto esplicitamente richiesto nel capitolato tecnico e negli altri documenti di gara, ed è riepilogato nella tabella sotto riportata.

n. lotto	Descrizione	CPV prevalente	Importo
1	Fornitura e posa in opera di n.1 sistema di sanificazione broncoscopi per l'U.O.C. di Chirurgia Toracica del presidio San Marco.	33191000-5	€ 30.000,00
A ₁) Importo totale soggetto a ribasso			€ 30.000,00
A ₂) Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso			€ 0
A) = (A ₁ + A ₂) Importo complessivo a base di gara			€ 30.000,00

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € ... Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi [indicare valore pari a € 0,00 in caso di assenza di rischi] e non è soggetto a ribasso.

Sono a carico della società Aggiudicataria, senza alcun onere economico aggiuntivo per questa Azienda:

Pagina 7 di 34

- Imballo, facchinaggio e trasporto sino al luogo di installazione specificato nel capitolato tecnico;
- Smaltimento degli imballaggi;
- Installazione, verifiche di funzionalità, messa in servizio e assistenza al collaudo svolto dalla Stazione Appaltante.

3.1. Durata

Non previsto.

3.2. Opzioni e rinnovi

Non previsto

3.3. Revisione dei prezzi

Non prevista.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice dei Contratti, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice dei Contratti.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti a indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorzio designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lettera f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete-soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lettere b) e c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48, comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate a una procedura concorsuale.

5. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la

sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 dovrà essere dichiarato all'interno del Documento di Gara Unico Europeo, Parte III, lettere A, B, C, D. In relazione al possesso del requisito di cui all'art. 80, comma 5, lettere c), c bis) e c ter) del Codice, il concorrente dovrà dichiarare all'interno del DGUE tutte le notizie astrattamente idonee a porre in dubbio la propria integrità e affidabilità secondo quanto disposto dalle Linee guida A.N.AC. n. 6, aggiornate al D.lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1008 dell'11 ottobre 2017. Il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80, comma 1, lettera b-bis) e comma 5, lettere f-bis), f-ter), dovrà essere dichiarato all'interno del Modello “Integrazione al DGUE”, reso disponibile dall'Amministrazione tra la documentazione di gara. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, ovvero oggetto di fusione o di cessione del ramo di azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165. La sussistenza di tale condizione dovrà essere dichiarata all'interno del DGUE, Parte III, Sezione D.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e nel protocollo di legalità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 83-bis, comma 3, del D.Lgs. 159/2011 e ai sensi dell'art. 1, comma 17 della L. 190/2012.

Si precisa che i suddetti requisiti devono posseduti alla data fissata per la presentazione delle offerte.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti minimi (meglio specificati oltre) di partecipazione di carattere generale, professionale, economico-finanziario e tecnico organizzativo.

Essi devono essere attestati con la presentazione della documentazione amministrativa, a pena di esclusione.

Il possesso dei requisiti necessari deve essere attestato in conformità alle disposizioni di cui al D.P.R. 445/2000, mediante le dichiarazioni sostitutive sottoscritte dal Legale Rappresentante della impresa o da un suo procuratore, corredate da copia fotostatica di valido documento di riconoscimento.

In caso di ATI o Consorzi tutte le dichiarazioni devono essere rese da ciascuna impresa associata o consorziata designata all'esecuzione del servizio.

Ai sensi dell’art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

6.1. Requisiti di idoneità

Costituisce requisito di idoneità l’iscrizione nel registro tenuto dalla camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all’art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d’ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell’operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

6.2. Requisiti di capacità economica e finanziaria

L’operatore economico dovrà dimostrare di avere un fatturato globale minimo annuo, riferito agli ultimi 3 esercizi finanziari (2019 – 2021), non inferiore all’importo a base d’asta della gara o dei lotti per cui si partecipa.

Mentre nel settore oggetto dell’appalto – considerato nel senso di forniture analoghe a quelle messe a gara - il fatturato annuo c.d. “specifico” dovrà essere non inferiore al 50% del valore nello stesso triennio di riferimento.

Qualora, in uno degli anni del triennio di riferimento, l’operatore economico non dovesse raggiungere il valore percentuale richiesto per il fatturato specifico, la Stazione appaltante, si riserva di valutare il fatturato specifico medio nel triennio.

Tale requisito è richiesto ai sensi dell’articolo 83, comma 5 del Codice al fine di verificare il possesso di idoneità e capacità economiche e finanziarie necessarie alla esecuzione della fornitura, con modalità di immediato riscontro.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell’art. 86, comma 4 e allegato XVII parte I, del Codice:

- ✓ per le società di capitali mediante la presentazione dei bilanci, o estratti di bilancio, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- ✓ per gli operatori economici costituiti in forma d’impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- ✓ mediante apposita dichiarazione, prodotta ex DPR n. 445/2000.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l’attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

L’operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante idonee referenze bancarie o [ove prevista] idonea copertura assicurativa contro i rischi professionali.

6.3. Requisiti di capacità tecnica e professionale

6.3.1. Esecuzione di forniture e servizi analoghi

L'Operatore Economico dovrà altresì dichiarare di possedere le risorse tecniche necessarie per eseguire l'appalto ovvero dovrà essere in possesso della necessaria capacità tecnica e professionale di cui all'art. 83, co. 1, lett. c) e co. 6 del citato D.lgs. 50/2016 relativa alle forniture effettuate nel settore oggetto dell'appalto negli ultimi 3 anni (2019–2021).

La comprova di tale requisito è fornita, secondo le disposizioni di cui all'art. 86, comma 5 e all'allegato XVII, parte II, del Codice, mediante la presentazione di un elenco delle principali forniture o dei principali servizi effettuati negli ultimi tre anni, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati.

Si precisa che spetta alla stazione appaltante valutare in concreto il rapporto di attinenza o di pertinenza con i prodotti rientranti nell'oggetto della gara, anche in ragione dei propri obiettivi di interesse pubblico.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti devono essere comprovati nel minore periodo di attività.

6.3.2. Certificazione

Il concorrente deve essere in possesso della certificazione UNI EN ISO 9001:2015 inerente l'oggetto dell'appalto.

La comprova dei predetti requisiti è fornita mediante la presentazione della copia conforme (resa ai sensi del DPR 445/2000) dei certificati di conformità rilasciati dall'organismo notificato.

6.4. Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto da:

- a) ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b) ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il **requisito relativo al fatturato minimo annuo** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Il requisito relativo all'esecuzione di servizi e forniture analoghi a quelli oggetto dell'appalto deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

6.5. Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale di cui ai paragrafi 6.2 e 6.3. devono essere posseduti:

- a) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;
- b) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

7. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. 50/2016, il concorrente (singolo, consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 5 del medesimo D.lgs. 50/2016) può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali, avvalendosi dei requisiti di altri soggetti.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell’ausiliaria, la commissione comunica l’esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell’ausiliaria, assegnando un termine congruo per l’adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell’ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all’esclusione del concorrente dalla procedura.

Si rappresenta la necessità della sottoscrizione del patto d’integrità, del protocollo di legalità e dell’informativa sul trattamento dei dati personali anche da parte del legale rappresentante dell’impresa ausiliaria.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell’offerta.

Il contratto di avvalimento, da inserire nella busta della documentazione amministrativa, deve indicare nel dettaglio le risorse e i mezzi prestati, compresi le certificazioni di qualità o i certificati attestanti il possesso di una adeguata organizzazione imprenditoriale ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara. La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall’impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

8. SUBAPPALTO

Per quanto concerne il subappalto si rimanda a quanto disposto dall’art. 105 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Il concorrente indica all’atto dell’offerta le parti del servizio/fornitura/lavori che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto non è consentito. È fatto divieto al fornitore di subappaltare senza il preventivo consenso scritto della Stazione appaltante, pena l’immediata risoluzione del Contratto con l’incameramento della garanzia definitiva, fatto salvo il riconoscimento di ogni conseguente maggior danno e l’esperimento di ogni altra azione che l’Azienda medesima ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi; inoltre, indipendentemente dalle sanzioni penali previste dalla legislazione vigente, l’operatore economico dovrà rispondere, sia verso l’Azienda Ospedaliera, sia eventualmente verso terzi, di qualsiasi infrazione alle norme del capitolato speciale d’appalto e del presente disciplinare compiute dalla impresa subappaltatrice.

I soggetti affidatari dei contratti possono affidare in subappalto le opere o i lavori, i servizi o le forniture compresi nel contratto, previa autorizzazione della stazione appaltante purché non sussistano a suo carico i motivi di esclusione di cui all’art. 80 all’atto dell’offerta siano stati indicati i lavori o le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intende subappaltare. L’affidatario deposita il contratto di subappalto presso la stazione appaltante almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell’esecuzione delle relative prestazioni.

L’aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell’esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. GARANZIA PROVVISORIA

La garanzia provvisoria per la partecipazione alla procedura, ai sensi dell’art. 93 del D.Lgs. 50/2016, come disposto dall’art. 1, comma 4, del decreto-legge n. 76 del 2020 non è richiesta.

In luogo della garanzia provvisoria l’Operatore Economico concorrente dovrà allegare dichiarazione di impegno, nelle modalità di legge e firmata digitalmente, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l’esecuzione del contratto, di cui all’art. 103 del citato Decreto, qualora l’offerente risultasse aggiudicatario (resa nell’ambito del Modello dichiarazioni – allegato A).

10. SOPRALLUOGO

Non applicabile.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL’ANAC

Non previsto

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L’offerta e tutta la documentazione relativa alla procedura devono essere sottoscritte con firma digitale (di cui all’articolo 1, comma 1, lettera s), D. Lgs. 82/2005) dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore, fatta salva diversa indicazione, e presentate esclusivamente per via telematica attraverso la piattaforma al seguente indirizzo web <https://appalti.policlinico.unict.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp> il cui accesso è consentito ai soli utenti registrati; quindi, i potenziali partecipanti per potere presentare la propria offerta dovranno effettuare la procedura di registrazione.

Per partecipare alla gara, una volta registrati, gli operatori economici interessati, dovranno far pervenire tutta la documentazione richiesta, **entro il termine perentorio delle ore 10:00 del 28/09/2022.**

La piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l’orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte, né verranno accolte offerte presentate in modalità cartacea, via PEC, o altri mezzi o metodi diversi da quelli prescritti.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell’Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/00; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell’Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana e si precisa che in caso di documentazione, dichiarazioni, ecc., rilasciate in lingua diversa dall’italiano, dovrà essere presentata anche la traduzione giurata. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Le operazioni di inserimento sulla piattaforma di tutta la documentazione richiesta, nonché di trasmissione e conferma, rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali

attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della documentazione entro il termine indicato.

Devono essere caricate nella piattaforma le seguenti buste digitali/plichi telematici:

Busta A – Documentazione amministrativa;

Busta B – Documentazione tecnica (in caso di divisione in lotti, una per ogni lotto cui si partecipa);

Busta C – Offerta economica (in caso di divisione in lotti, una per ogni lotto cui si partecipa).

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente in formato .pdf. La piattaforma permette l’inserimento di cartelle compresse in formato .zip.

Ogni plico contenente la documentazione amministrativa, la documentazione tecnica e l’offerta economica non può superare la dimensione massima dei file di 70 Mb (quindi 210 Mb in totale) e, nello specifico, ogni singolo file può avere la dimensione massima di 15 Mb.

L’operatore economico ha la facoltà di formulare e pubblicare sul portale, nella sezione riservata alla presentazione dei documenti di gara, una o più offerte nel periodo di tempo compreso tra la data e l’ora di inizio e la data e l’ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte, ovvero sono ammesse offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine di scadenza stabilito.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l’incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell’offerta economica e della documentazione tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all’articolo 83, comma 9 del Codice.

L’irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l’esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell’offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l’omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi sono preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell’offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell’offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono

sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell’offerta;

- il difetto di sottoscrizione che non preclude la riconoscibilità della provenienza dell’offerta e non comporta un’incertezza assoluta della stessa è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente tramite comunicazione trasmessa nell’apposita sezione all’interno della piattaforma telematica, un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all’esclusione del concorrente dalla procedura, (escute la garanzia) e si riserva di segnalare il fatto all’Autorità Nazionale Anticorruzione.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

14. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La **Busta A** – Documentazione amministrativa dovrà contenere il DGUE, e le altre dichiarazioni integrative, nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

Laddove siano più volte richieste fotocopie di documenti di riconoscimento o altri documenti (procure, certificazioni), è sufficiente allegare i suddetti documenti una sola volta.

14.1. Documento di Gara Unico Europeo

A pena di esclusione, ciascun concorrente è tenuto a compilare e a sottoscrivere il proprio Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), nonché la dichiarazione integrativa al DGUE, rendendo tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all’articolo 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- ✓ nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- ✓ nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l’intera rete partecipa, ovvero dall’organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- ✓ nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

14.2. Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo

14.2.1. Dichiarazioni integrative

Il concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

1. Dichiarazione di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 – lettera b-bis) – e comma 5 – lettere f-bis) e f-ter) – del Codice (resa nell'ambito del Modello Dichiarazione integrativa al DGUE – Allegato C)
2. Dichiarazione dei dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune e indirizzo di residenza, ruolo ricoperto, ecc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indicazione della banca dati ufficiale o del pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta
3. Dichiarazione che l'offerta economica presentata è remunerativa, giacché per la sua formulazione ha preso esatta cognizione e tenuto conto:
 - a) della natura del contratto e delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti le forniture/servizi;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa, che possono influire sulla prestazione della fornitura e sull'esecuzione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta, anche a fronte di eventuali maggiorazioni di costi che dovessero intervenire per lievitazione dei prezzi durante l'esecuzione, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore.
4. Accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nella lex specialis e nella documentazione di gara (resa nell'ambito della domanda di partecipazione/modello dichiarazioni – redatta secondo il modello di cui all'Allegato A)
5. Dichiarazione di espressa accettazione e approvazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del codice civile, dei paragrafi del Disciplinare di gara relativi alla durata, opzioni, fatturazione, penali e clausole risolutive espresse definizione controversie e norme di rinvio. Nel capitolato oggetto durata eventuale proroghe penali e risoluzione dei contratti
6. Sottoscrizione per accettazione integrale del patto d'integrità
7. Sottoscrizione per accettazione integrale del protocollo di legalità
8. Dichiarazione di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria, pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente, e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto (resa nell'ambito della domanda di partecipazione– redatta secondo il modello di cui all'Allegato A)
9. Indicazione dei seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale e partita IVA; indicazione dell'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, dell'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice (resa nell'ambito della domanda di partecipazione– redatta secondo il modello di cui all'Allegato A)

10. Autorizzazione alla stazione appaltante, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara – **oppure** non autorizzazione alla stazione appaltante, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, a rilasciare copia della documentazione tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale.
Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell’art. 53, comma 5, lett. a), del Codice (resa nell’ambito della domanda di partecipazione– redatta secondo il modello di cui all’Allegato A)
11. Dichiarazione di essere informato che, con la presentazione dell’istanza, si consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE 2016/679, General Data Protection Regulation (di seguito GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. “*Codice in materia di protezione dei dati personali*”, per le esigenze e finalità concorsuali e per la stipula dei contratti (resa nell’ambito della domanda di partecipazione– redatta secondo il modello di cui all’Allegato A)
12. Sottoscrizione per accettazione dell’informativa in merito al trattamento dei dati personali da parte dell’Azienda.

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

13. Impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2 e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972, e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge (resa nell’ambito della domanda di partecipazione – redatta secondo il modello di cui all’Allegato A).

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all’art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

14. Indicazione, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, degli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e degli estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alla presente gara, rilasciati del Tribunale territorialmente competente
15. Dichiarazione di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell’art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

14.2.2. Documentazione a corredo

Il concorrente acclude altresì nella **Busta A – Documentazione amministrativa** la seguente ulteriore documentazione.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000.

1. Eventuale procura notarile (generale o speciale) o altro documento da cui desumere i poteri di rappresentanza;

2. Impegno, nelle modalità di legge, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del citato Decreto, in caso di aggiudicazione (resa nel modello dichiarazioni di cui all'Allegato A);
3. Dichiarazione relativa alle parti di fornitura/servizio che si intendono eventualmente sub-appaltare. In caso di erronea o mancata presentazione della dichiarazione di cui sopra l'aggiudicatario non potrà ricorrere al sub-appalto e dovrà provvedere direttamente all'esecuzione del servizio ove in possesso dei requisiti prescritti;
4. PassOE di cui all'art. 2, comma 3, lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PassOE relativo all'ausiliaria;
5. Documentazione su esecuzione di servizi analoghi (L'operatore economico dovrà presentare la documentazione a comprova dei servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto eseguite nell'ultimo triennio, per come specificato al paragrafo 6.3.1 del presente Disciplinare di gara)
6. Certificazioni per come specificato al paragrafo 6.3.2 del presente Disciplinare di gara.

14.2.3. Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

1. Copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata
2. Dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

1. Atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila
2. Dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti, una dichiarazione attestante

1. L'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo
2. L'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48, comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate

3. Dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell’art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

1. Copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell’art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con indicazione dell’organo comune che agisce in rappresentanza della rete
2. Dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell’organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre
3. Dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

1. Copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell’art. 25 del D.Lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell’art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell’art. 25 del D.Lgs. 82/2005
2. Dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo.

1. In caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell’art. 25 del D.Lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l’indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell’art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell’atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell’art. 25 del d.lgs. 82/2005.
2. In caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell’art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, a uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c) le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

14.3. Eventuale documentazione relativa all'avvalimento

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1.il DGUE a firma dell'ausiliaria
- 2.la dichiarazione di avvalimento
- 3.il contratto di avvalimento
- 4.il PassOE dell'ausiliaria
- 5.il patto di integrità
- 6.il protocollo di legalità
- 7.l'informativa sul trattamento dei dati personali.

15. DOCUMENTAZIONE TECNICA

La **Busta B – Documentazione tecnica** dovrà contenere la documentazione indicata nel seguito e specificata in dettaglio nei paragrafi successivi, nonché ogni altra informazione ritenuta utile dall'operatore economico per dimostrare il soddisfacimento di quanto richiesto dal Capitolato.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000.

Tutta la documentazione deve essere presentata esclusivamente in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

La documentazione tecnica non deve contenere, a pena di esclusione, nessun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica.

La documentazione tecnica deve, nel suo complesso, illustrare in modo chiaro ed inequivocabile le caratteristiche e le modalità di erogazione delle forniture dell'appalto.

Qualora le indicazioni relative ad alcune forniture siano carenti o inadeguate, la Commissione, non avendo l'obbligo di effettuare valutazioni di tipo “intuitivo o deduttivo” ha la facoltà insindacabile di giudicare l'offerta non valutabile, e di conseguenza non conforme.

La Commissione ha comunque la facoltà di chiedere alle imprese concorrenti di fornire chiarimenti in ordine alla documentazione tecnica presentata, assegnando un termine perentorio non inferiore a 5 giorni naturali, decorso inutilmente il quale, ha la facoltà di escludere l'offerta dalla gara.

La Commissione ha altresì la facoltà di chiedere alle imprese concorrenti, a suo insindacabile giudizio, una campionatura di alcuni prodotti/confezioni/apparecchiature/impianti offerti, ovvero di chiedere l'esecuzione di una prova pratica.

Ai fini dell'effettuazione della campionatura o della prova pratica, l'impresa offerente dovrà, entro i termini assegnati dalla Commissione, portare in visione un prodotto identico a quello offerto. (Vedi capitolo 12 del Disciplinare di gara)

I termini assegnati dalla Commissione per l'effettuazione della campionatura e/o della prova pratica saranno preferibilmente stabiliti di concerto con l'operatore economico. In ogni caso non potranno essere superiori a 30 giorni naturali e consecutivi.

Ad insindacabile richiesta della Commissione, la prova pratica potrà comprendere, se del caso, l'esecuzione di misure strumentali relative alla funzionalità dei prodotti offerti. Gli strumenti di controllo necessari ad effettuare tali misure dovranno essere messi a disposizione da parte dell'impresa offerente.

La mancata disponibilità all'esecuzione della prova pratica, ovvero la mancata presentazione dei prodotti nei termini assegnati dalla Commissione darà luogo inappellabilmente all'esclusione dell'offerta.

La documentazione tecnica presentata dovrà comprendere quella specificata nei paragrafi seguenti, nonché ogni altra informazione ritenuta utile dall'operatore economico per dimostrare il soddisfacimento di quanto richiesto dal capitolato tecnico.

15.1. Documentazione relativa ai prodotti offerti

- ✓ **Cataloghi e/o depliant illustrativi e schede tecniche** dei prodotti oggetto di prestazione contrattuale, redatti dalla impresa produttrice del bene ed in lingua italiana (nel caso in cui la descrizione sia in lingua straniera è necessario che venga allegata la corrispondente traduzione certificata in lingua italiana, anch'essa sottoscritta), da dove si possano evincere tutte le caratteristiche richieste nel capitolato tecnico. Dai detti depliant deve inoltre evincersi chiaramente (qualora previsto nella fattispecie) che i prodotti offerti abbiano il marchio CE. Ai fini di una corretta valutazione, si precisa che, qualora nei suddetti cataloghi e/o depliant siano esposti più prodotti, occorre segnalare in maniera chiara ed evidente quali siano quelli rispondenti alla fornitura che si intende effettuare (cfr. Capitolato Tecnico).
- ✓ **Questionario di autovalutazione** come specificato al paragrafo 2.2 del Capitolato Tecnico;
- ✓ **Relazione sulle caratteristiche tecniche del prodotto e del servizio offerto** contenente tutti gli elementi utili al fine di consentire alla Commissione di valutarne l'offerta rispetto a quanto richiesto. Tale relazione dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante della ditta o da un suo Procuratore Legale e dovrà altresì riportare il nome commerciale, il codice di identificazione del prodotto, la tipologia e la marca del prodotto, il nome dell'impresa produttrice e del paese d'origine ed eventuale codice assegnato successivamente dal rivenditore con nome e paese d'origine di quest'ultimo.

- ✓ **Eventuale relazione dettagliata sulle caratteristiche di equivalenza del prodotto offerto** contenente tutti gli elementi utili al fine di consentire alla Commissione di valutarne la conformità rispetto a quanto richiesto nel Capitolato Tecnico.

Nella predetta relazione l’offerente dovrà dimostrare l’equivalenza con adeguate argomentazioni tecniche supportate da documentazione a comprova (art. 68, comma 7, D.lgs. 50/2016). Tale relazione dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante della impresa o da un suo Procuratore Legale e dovrà riportare il nome commerciale, il codice di identificazione del prodotto, la tipologia e la marca del prodotto, il nome dell’impresa produttrice e del paese d’origine ed eventuale codice assegnato successivamente dal rivenditore con nome e paese d’origine di quest’ultimo.

- ✓ **Scheda Fornitore/Produttore.** L’operatore Economico dovrà provvedere alla compilazione dei dati relativi ai prodotti offerti sul modello Excel allegato “scheda Fornitore/Produttore” (Allegato D); il modello dovrà essere restituito firmato digitalmente.
- ✓ **Offerta economica dettagliata senza indicazione dei prezzi.**

16. OFFERTA ECONOMICA

La **Busta C – Offerta economica** dovrà contenere la documentazione indicata nel seguito e specificata in dettaglio nei paragrafi successivi.

L’offerta medesima deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella Busta A – Documentazione Amministrativa.

In caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo di Imprese, Consorzio, GEIE, si applica quanto già indicato nei paragrafi precedenti.

Non saranno ritenute valide le offerte espresse in modo generico, indeterminato, incomplete o condizionate.

L’offerta, IVA esclusa, si intende comprensiva di ogni spesa relativa, accessoria e consequenziale e di ogni eventuale altro onere.

In ogni caso i costi unitari offerti si intendono comprensivi di tutti gli oneri, spese e remunerazione per l’esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale e si intendono, altresì, fissi ed invariabili per tutta la durata della fornitura e relativo servizio. A tal fine, l’offerta economica contiene espressa dichiarazione da parte dell’operatore economico.

Non saranno ammesse offerte pari a euro zero, così come non saranno ammesse offerte pari o superiori alla base d’asta. In tali casi si procederà alla esclusione della offerta stessa.

L’offerta non dovrà contenere riserva alcuna, né condizioni diverse da quelle previste dal capitolato e dal presente disciplinare. L’offerta è vincolante per il periodo di 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione; la Stazione Appaltante può chiedere il differimento di detto termine (art. 32, comma 4, D.Lgs. 50/2016).

16.1. Dettaglio di offerta economica

Il concorrente dovrà produrre obbligatoriamente, pena l’esclusione, il “*Prospetto Offerta economica dettagliata*” compilando l’apposito modello (Allegato E).

L'operatore economico dovrà inserire per ciascuna riga (corrispondente alle diverse voci che compongono la gara) l'importo dell'offerta migliorativa.

Il suddetto importo deve essere espresso con un numero massimo di 2 cifre decimali.

Nel caso di valori inseriti dal concorrente con più di 2 (due) cifre decimali dopo la virgola, il sistema procederà in automatico all'arrotondamento, ed in particolare la seconda cifra decimale verrà arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

L'operatore economico deve specificare, inoltre:

- ✓ la stima dei propri costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice, relativi all'intero periodo contrattuale. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

16.2. Offerta economica generata dal sistema

Il concorrente dovrà produrre obbligatoriamente, pena l'esclusione, il “Modulo di Offerta Economica” generato in formato PDF dalla piattaforma telematica, dopo l'inserimento dei dati di gara (fac-simile offerta economica – viene mostrato lo schema del documento che sarà prodotto dalla piattaforma).

Il documento obbligatorio dovrà essere inviato in formato .PDF ed essere sottoscritto con firma digitale.

Il valore inserito deve corrispondere al “*Valore complessivo offerto*”, per come specificato nel paragrafo precedente.

In caso di discordanza tra quanto indicato nel “Modulo di offerta economica” e quanto indicato nel “*Prospetto Offerta economica dettagliata*”, prevarrà il “*Valore complessivo offerto*” indicato nel “*Prospetto Offerta economica dettagliata*”.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b) del Codice.

Sarà formulata, pertanto, la graduatoria scaturente dall'offerta migliore presentata, sulla base del “*Valore complessivo offerto*” risultante nel file “*Prospetto Offerta economica dettagliata*”.

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE/COMMISSIONI

La commissione giudicatrice è nominata con modalità analoghe a quelle previste dall'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari, di almeno 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina specificate dall'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

Con nota del Direttore Generale è nominata una commissione (composta da un numero dispari di almeno 3 membri) con il compito di verificare la documentazione amministrativa e la valutazione dell'offerta economica.

Dopo la verifica della documentazione amministrativa, con ordinanza del Direttore Generale è nominata la commissione tecnica, composta da un numero dispari di almeno 3 membri esperti nello specifico settore cui si riferisce l’oggetto del contratto.

La commissione tecnica è responsabile della verifica di conformità della documentazione tecnica presentata dai concorrenti.

19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Il giorno fissato per l’apertura delle offerte pervenute, il Presidente della Commissione di gara verificherà il deposito delle tre buste telematiche (documentazione amministrativa, documentazione tecnica e offerta economica).

Di seguito la Commissione di gara procederà all’apertura della documentazione amministrativa.

20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Commissione giudicatrice accederà alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre la documentazione tecnica e l’offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare, salvo proporre l’attivazione del soccorso istruttorio;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvederà ad:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione “Amministrazione trasparente” e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

Ai sensi dell’art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

La Commissione procede all’apertura e alla verifica della presenza della documentazione tecnica richiesta negli atti di gara.

La mancanza o incompletezza della documentazione prevista dagli atti di gara comporta l’esclusione del concorrente dal prosieguo delle operazioni di gara.

21. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA E DELL’OFFERTA ECONOMICA

21.1. Verifica documentazione tecnica

In una o più sedute riservate la Commissione tecnica procede alla verifica di conformità della documentazione tecnica presentata dai predetti concorrenti. Le offerte giudicate non conformi dalla commissione tecnica non saranno ammesse alla fase successiva di apertura delle offerte economiche.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

L’Amministrazione procederà, ai sensi dell’art. 76, comma 5, lett. b) del Codice, a comunicare l’esclusione agli operatori economici la cui documentazione tecnica non sia risultata conforme a quanto richiesto nella documentazione di gara.

21.2. Valutazione offerta economica

La Commissione, dunque, non procederà alla apertura dell’offerta economica dei predetti operatori economici. Una volta conclusa la verifica di conformità della documentazione tecnica, si procede allo sblocco e all’apertura delle offerte economiche, rendendo visibili i prezzi offerti.

Qualora la Commissione individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all’articolo 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l’offerta appaia anormalmente bassa, essa chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell’anomalia.

All’esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione procederà alla formulazione della graduatoria.

In caso di parità di offerta, si procederà, in conformità a quanto previsto dall’articolo 18, comma 5 del Capitolato d’oneri allegato al del D.M. 28 ottobre 1985, pertanto, sarà chiesto ai concorrenti di operare un rilancio, cioè una offerta migliorativa, sulle voci di offerta economica, da presentare entro un termine perentorio con le modalità che saranno successivamente definite dalla stazione appaltante. In caso di un ulteriore pari merito tra loro, si procederà all’aggiudicazione a norma dell’art. 77 del regolamento Generale dello Stato, approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, il RUP disporrà, sempre ai sensi dell’art. 76, comma 5, lett. b) del Codice, i casi di esclusione per:

- ✓ mancata separazione dell’offerta economica dalla documentazione tecnica, ovvero l’inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste amministrative e tecniche;
- ✓ presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell’art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- ✓ presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell’art. 59, comma 4, lettere a) e c) del Codice, in quanto la Commissione ha ritenuto sussistenti gli estremi per l’informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all’importo a base di gara.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente le giustificazioni relative al prezzo ed ai costi proposti, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esamina, in seduta riservata, le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere per iscritto ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro, oppure convocare il concorrente per un'audizione orale.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

23.1. Aggiudicazione dell'appalto

La commissione invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la Stazione Appaltante prima dell'aggiudicazione procederà, laddove non effettuata in sede di verifica di anomalia dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice in merito ai costi della manodopera.

L'Azienda, ai sensi del comma 12 dell'art. 95 del Codice dei Contratti, si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Pertanto, la Stazione Appaltante non è tenuta a rimborsare alcun onere o spesa sostenute dalle imprese offerenti per la preparazione e la presentazione delle offerte.

L'Azienda si riserva, inoltre, di disporre in autotutela, con provvedimento motivato, ove ne ricorra la necessità, la riapertura della gara, già conclusa e l'eventuale ripetizione delle operazioni di essa.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida (art. 69 R.D. 23 maggio 1924, n. 827).

Prima dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del D.Lgs. 50/2016, richiederà al concorrente cui deve aggiudicare l'appalto di presentare i documenti necessari per la verifica dei requisiti generali e speciali, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del

rispetto dei criteri di selezione di cui all’art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà anche attraverso l’utilizzo del sistema AVCpass.

L’aggiudicazione diventerà efficace, ai sensi dell’art. 32, comma 7 del Codice, all’esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell’aggiudicazione, alla segnalazione all’ANAC (nonché all’incameramento della eventuale garanzia provvisoria). L’appalto verrà quindi aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è altresì subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall’art. 88, comma 4-bis, dall’art. 89 e dall’art. 92, comma 3 del D.Lgs. 159/2011.

Trascorsi i termini previsti dall’art. 92, commi 2 e 3 del D.Lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca Dati Nazionale Unica, la Stazione Appaltante procederà alla stipula del contratto anche in assenza dell’informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all’art. 92, comma 4 del D.Lgs. 159/2011.

23.2. Stipula del contratto

Il contratto non sarà stipulato prima di 35 giorni dall’invio dell’ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione. La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall’intervenuta efficacia dell’aggiudicazione ai sensi dell’art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l’aggiudicatario.

All’atto della stipulazione del contratto, l’aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull’importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall’articolo 103 del Codice.

L’aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all’articolo 105, comma 3, lettera c- bis) del Codice.

L’affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l’importo e l’oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell’inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica.

Occorre evidenziare che, in caso di urgenza, utilizzando le risultanze di gara, è possibile per l’Azienda, ai sensi dell’art. 32, commi 8 e 13 Codice Appalti, dare luogo alla esecuzione anticipata del contratto.

24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L’impresa aggiudicataria assume l’obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari, come stabilito dall’art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136.

Tutti i pagamenti relativi all’appalto saranno effettuati mediante accredito sul conto corrente bancario apposito o postale acceso presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., comunicati dalla aggiudicataria, ai sensi dell’art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136.

L'appaltatore ha l'obbligo di comunicare a questa stazione appaltante, tempestivamente e, comunque, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali nonché nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

In tutti i casi in cui le transazioni sono state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A. verrà attivata la procedura relativa alla clausola risolutiva espressa.

25. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Non applicabile

26. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri richiamati nel Codice di Comportamento e ai principi e alle previsioni contenute nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza adottato dalla Stazione Appaltante, ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante alla sezione “Amministrazione Trasparente”.

27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice, dalla L. 241/1990 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi secondo le modalità specificate nel regolamento aziendale che è reso disponibile al seguente link: <https://www.policlinicovittorioemanuele.it/regolamenti-aziendali>.

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per qualunque controversia è competente il foro di Catania.

È escluso il ricorso a Collegio arbitrale.

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I concorrenti, con la presentazione delle offerte, consentono il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi e dell'art. 13 del Regolamento Ue 2016/679 del 25 maggio 2018, noto come GDPR (General Data Protection Regulation) e del relativo decreto attuativo D.Lgs. n. 101 del 10.08.2018. Si richiama inoltre, per quanto applicabile per le esigenze e finalità della procedura di gara e per la stipula dei contratti, quanto disposto dal D.lgs. 196/03 ss.mm.ii..

Tutti i dati sensibili raccolti, necessari all’espletamento del servizio, devono essere trattati nel pieno rispetto della vigente normativa in materia di privacy.

I dati forniti dai concorrenti sono trattati da questa S.A. esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura di gara e per le finalità strettamente connesse e strumentali di gestione dei rapporti, all’adempimento degli obblighi previsti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge o da organi di vigilanza e controllo. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria connessa alla inderogabilità degli adempimenti da svolgere, e il loro trattamento avviene con l’ausilio di supporti informatici e telematici, secondo i principi previsti in materia di Amministrazione digitale, nel rispetto di principi di correttezza e riservatezza previsti.

30. CORRISPETTIVI, FATTURAZIONE E PAGAMENTI

30.1. Consegna e collaudo (verifica di conformità)

La fornitura è effettuata entro 30 giorni decorrenti dalla data di ricevimento del buono d’ordine trasmesso tramite canale NSO.

L’Operatore Economico deve assumere tutte le precauzioni necessarie perché il materiale oggetto della fornitura non subisca danni durante il trasporto ed è obbligata a sostituire, a suo totale carico, il materiale che dovesse pervenire danneggiato e/o difettoso. Nessun risarcimento potrà, pertanto, essere preteso per la merce smarrita, deteriorata o resa inservibile durante il trasporto.

All’atto della consegna, il fornitore deve presentare un documento di trasporto, in duplice copia e debitamente sottoscritto, dal quale risultino le quantità e la natura dei beni consegnati.

Successivamente alla consegna, la Stazione Appaltante procederà alle operazioni di collaudo/verifica di conformità, secondo le modalità specificate nel capitolo 7) del capitolato tecnico.

In caso di esito negativo del collaudo/verifica di conformità, l’aggiudicatario è obbligato a provvedere alla sostituzione degli stessi entro e non oltre 5 giorni dall’avvenuta fornitura.

Qualora l’operatore economico non ottemperi a tale obbligo, lo stesso sarà tenuto al pagamento dell’eventuale maggiore spesa sostenuta da questa Amministrazione per l’acquisto da altro operatore del prodotto di cui trattasi; ferma restando la facoltà di questa Azienda di comminare le sanzioni pecuniarie indicate negli atti di gara, nonché l’eventuale determinazione di disporre la risoluzione contrattuale nei casi più gravi e/o in quelli di reiterate violazioni.

La merce contestata sarà restituita all’impresa fornitrice, anche se manomessa o comunque sottoposta ad esami di controllo, senza che la stessa possa pretendere compensi a qualsiasi titolo. Le spese di restituzione della merce contestata restano in capo al fornitore. La mancata sostituzione entro i predetti termini, senza motivazione alcuna, darà luogo, ad insindacabile giudizio di questa Amministrazione, alla risoluzione del contratto.

30.2. Pagamenti

L’aggiudicataria, sulla base della forniture effettivamente eseguite, provvederà all’emissione delle fatture trasmesse in forma elettronica, come previsto dal Decreto Ministeriale N. 55 del 03 aprile 2013, secondo il

formato di cui all'allegato A “Formato della fattura elettronica” del citato D.M. –ulteriori informazioni consultabili sul sito <https://www.fatturapa.gov.it/it/index.html>.

Le fatture elettroniche indirizzate a questa Amministrazione dovranno contenere i seguenti elementi specifici:

- ✓ Denominazione Ente: Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico “G. Rodolico – San Marco” Catania;
- ✓ Codice Univoco ufficio-IPA: UFN30T;
- ✓ Codice identificativo di gara (CIG);
- ✓ Numero e data dell'ordinativo;
- ✓ Conto corrente dedicato.

Il pagamento è subordinato alla regolarità dei relativi riscontri amministrativi e contabili, e alla verifica da parte degli uffici competenti dell'Azienda (DEC e/o RUP) della corretta esecuzione delle forniture e dei servizi, dell'assenza di contestazioni e penali, del rispetto di tutti gli oneri a carico della aggiudicataria e della regolarità contributiva.

Si precisa che si intende pattuire i termini di pagamento entro giorni 60 dalla data di presentazione della fattura, fatti salvi i controlli di regolarità di esecuzione del servizio (ai sensi dell'art. 113 bis, del D.Lgs. 50/2016). Non si applica il D.Lgs. 231/2002, in quanto l'ampliamento dei termini di pagamento risulta congruo ai fini dell'acquisizione documentale (per esempio gli attestati di regolarità) necessaria per la liquidazione delle fatture.

Verrà fatto divieto, anche in caso di ritardati pagamenti, di interrompere le prestazioni previste.

Il fornitore rinuncerà a far valere, nei casi previsti dal presente articolo, qualsiasi eccezione di inadempimento ex art. 1460 CC.

Ogni caso di arbitraria interruzione delle prestazioni contrattuali sarà ritenuto contrario alla buona fede e l'Assuntore sarà considerato diretto responsabile di eventuali danni causati all'Azienda Ospedaliero-Universitaria, dipendenti da tale interruzione. Tale divieto nasce dalla necessità e dall'importanza di garantire il buon andamento dell'Ente Pubblico, nonché di tutelare gli interessi collettivi dei quali l'Azienda è portatrice.

In caso di ATI, la fatturazione dovrà essere effettuata unicamente dalla capogruppo.

31. RESPONSABILITÀ E COPERTURE ASSICURATIVE

31.1. Garanzia

L'Operatore Economico aggiudicatario dovrà garantire l'apparecchiatura fornita per tutto il periodo dei 24 mesi di garanzia comprensivi di assistenza e manutenzione full-risk.

32. PENALI

Nel caso di mancata o ritardata consegna della fornitura in questione nei termini indicati dal committente, verrà applicata la penale giornaliera dello 0,5 per mille del relativo importo di aggiudicazione. Il termine di

consegna potrà essere differito solo per motivi connessi a cause di forza maggiore, debitamente comprovati con valida documentazione e, comunque, riconosciute valide dall'Amministrazione.

In caso di esito negativo del collaudo, potrà essere richiesta l'immediata sostituzione. La penale dello 0,5 per mille verrà applicata anche in caso di ritardo nella sostituzione di materiale che dovesse risultare non conforme e/o difettoso all'atto del collaudo.

Lo 0,5 per mille verrà calcolato sul valore della merce e/o prodotti non conformi o difettosi.

Se il fornitore non intenda o non sia in grado di operare la sostituzione si procederà all'acquisto su libero mercato previo incameramento della cauzione definitiva, con salvezza di ulteriori azioni legali.

Le inadempienze contrattuali verranno contestate dall'Azienda a mezzo lettera trasmessa a mezzo PEC con assegnazione di 10 giorni come termine per le controdeduzioni. I termini sono abbreviati a 24 ore, nei casi di urgenza.

33. CLAUSOLE RISOLUTIVE ESPRESSE, RECESSO DAL CONTRATTO

Gli obblighi previsti negli atti di gara sono tutti essenziali per specifica volontà delle parti.

Oltre a quanto previsto dall'art. 1453 del c.c., questa Azienda si riserva di procedere alla risoluzione del rapporto contrattuale, ai sensi dell'art. 1456 del c.c. previo incameramento del deposito cauzionale definitivo, con danni e spese a carico dell'operatore economico inadempiente, nei seguenti casi:

- a) qualora ai sensi del D.Lgs. n. 159/2011 emergano, a carico dell'aggiudicatario, elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa;
- b) ove si verifichino i presupposti stabiliti dall'art. 88 del D.lgs. n. 159/2011;
- c) qualora l'aggiudicatario non collabori con le Forze dell'Ordine, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale;
- d) qualora non siano osservati gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari (art. 3 della L. 136/2010);
- e) qualora non siano osservate le norme contenute nel “codice di comportamento” adottato da questa Azienda con deliberazione n. 384 del 04.03.2019
- f) mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nel patto di integrità;
- g) in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione negli obblighi e condizioni contrattuali.

Inoltre si procederà allo scioglimento del contratto nei seguenti casi:

- a) qualora fosse accertato il venir meno dei requisiti previsti dalla legge per la partecipazione alla gara;
- b) cessione del contratto o sub-appalto non autorizzato dall'Azienda;
- c) nell'ipotesi in cui il legale rappresentante o uno dei dirigenti dell'impresa aggiudicataria siano rinviati a giudizio per favoreggiamento nell'ambito dei procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata;
- d) in tutti i casi previsti dall'art. 108 del D.Lgs. 50/2016;
- e) nell'ipotesi di violazione, nei confronti dei propri dipendenti della normativa riguardante la sicurezza nei luoghi di lavoro e in materia previdenziale;
- f) al verificarsi delle condizioni di cui all'art 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

In caso di risoluzione del contratto, che si verificherà di diritto a decorrere dalla data di ricezione della dichiarazione con la quale questa Azienda comunicherà di volersi sciogliere dal vincolo contrattuale, la garanzia definitiva viene incamerata, salvo il diritto al risarcimento dei maggiori danni, indennizzi o compensi di sorta e con facoltà di compensare tale debito con i crediti vantati dall'Assuntore.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di disporre – a propria discrezione – la sanzione accessoria (alla risoluzione contrattuale) del divieto di partecipazione a gare indette dalla stessa per il periodo massimo di due anni, nei casi di violazioni più gravi di norme o clausole contrattuali, nonché nella specifica ipotesi della rinuncia all'esecuzione contrattuale successiva alla aggiudicazione.

L'Azienda può ricorrere al recesso ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 50/2016.

34. NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Disciplinare di gara, si fa riferimento al Codice dei contratti pubblici, al codice civile e alla vigente normativa in materia di contratti di servizi per le Pubbliche Amministrazioni.

35. ALLEGATI

Sono parte integrante del presente disciplinare gli allegati sotto elencati:

- Allegato A Modello dichiarazioni
- Allegato B Modello DGUE
- Allegato C Modello dichiarazione integrativa al DGUE
- Allegato D Scheda Fornitore/Produttore
- Allegato E Prospetto offerta economica dettagliata

IL DIRETTORE DEL SETTORE
ACQUISTI E LOGISTICA

Dott. Calogero Raffaele Addamo

